

令和7年度オンライン保安講習の留意点（前年度からの変更点）

1 デジタルテキストについて

- ・これまでの製本版テキストからデジタルテキスト（製本版をPDF化したもの）に変更しています。
- ・受講開始時に「受講者マニュアル」（P17～18）によりダウンロードしてご使用下さい。

2 申請の際、ご用意いただく返信用封筒について

- ・オンラインシステムに登録するための資料（URL、企業ID及びパスワードを示したもの）を郵送するための定形・長3封筒（12cm×23.5cm）に変更しています。（デジタルテキストの導入により、これまでの角2（A4版）封筒から変更）
- ・封筒は、受講申請書でチェックした送付先（自宅か勤務先）を記載し、110円切手を貼付の上、申請書とともに郵送して下さい。

3 修了証について

- ・受講を修了し、「修了証書ボタン」を押すと、右にある画面が表示されます。
- ・山梨県では、システム上で受講修了を確認後、知事の証印（実物）を押印した修了証を各受講者様あて（受講申請書でチェックした送付先（自宅か勤務先））に郵送にてお届けします。
- ・郵送された修了証は、免状と併せて保持して下さい。

